

REGULAMIN KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH HUFCA ZHP PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

POSTANOWIENIA OGÓLNE, ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1. Podstawę wydania niniejszego regulaminu stanowi Uchwała Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII z dnia 2 października 2016r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Piotrków Tryb., zwaną dalej KSI, pełni rolę Komisji Stopni Instruktorskich właściwej dla Hufca ZHP Piotrków Tryb., zwanego dalej Hufcem.
3. KSI oraz jej przewodniczącego i zastępcę(ów) przewodniczącego powołuje i odwołuje rozkazem komendanta Hufca ZHP Piotrków Trybunalski.
4. Komenda Hufca zapewnia KSI możliwość przechowywania dokumentacji w warunkach zabezpieczonych przed wglądem osobom nieupoważnionym. Dorobek prób na stopnie instruktorskie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej i powinien być udostępniony, tak by umożliwić korzystanie z niego wszystkim funkcyjnym oraz zdobywającym stopnie.
5. Na posiedzeniach KSI obowiązuje mundur harcerski.
6. KSI może pracować całym składem lub w zespołach roboczych.
7. Decyzje KSI są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej troje członków komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji. Posiedzeniem i pracą KSI kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca.
8. Posiedzenia KSI są protokołowane. KSI prowadzi rejestr prowadzonych prób.
9. Zbiórki KSI odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż sześć razy w roku. Terminy zbiórek są ogłaszane na stronie internetowej Hufca ZHP Piotrków Tryb., w części poświęconej Hufcowej KSI oraz w oficjalnych mediach społecznościowych Hufca Piotrków Trybunalski. W razie uzasadnionej potrzeby KSI może wyznaczyć dodatkowe terminy.
10. KSI prowadzi próby na stopnie instruktorskie kandydatom/kandydatkom mającym przydział służbowy do Hufca ZHP Piotrków Trybunalski.

11. KSI ma prawo prowadzenia prób na stopień przewodniczki/przewodnika oraz na podstawie uprawnień nadanych przez Komendanta Chorągwi, na stopień podharcmistra/ podharcmistrzyni.

ZADANIA OPIEKUNA/OPIEKUNKI PRÓBY

1. Opiekun/opiekunka próby ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w realizacji próby i wspierać kandydata/kandydatkę poprzez rozmowy, wizyty, konsultacje oraz służyć mu radą i pomocą.

2. Opiekunem/opiekunką próby może być instruktor/ instruktorska zgodnie z SSI.

3. Opiekun próby może mieć jednocześnie pod opieką nie więcej niż 3 kandydatów realizujących próby instruktorskie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach KSI może wyrazić zgodę aby opiekun próby jednocześnie opiekował się większą liczbą kandydatów pod warunkiem, że:

- systematycznie bierze udział w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez KSI i/lub innych formach doskonalenia warsztatu opiekuna prób instruktorskich oraz wykazał się zamknięciem pozytywnym przynajmniej 3 prób podopiecznych, instruktorskich swoich
- systematycznie bierze udział w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez KSI i/lub innych formach doskonalenia warsztatu opiekuna prób instruktorskich oraz jest jednocześnie komendantem szczebu/związku drużyn a zwiększenie liczby kandydatów dotyczy drużynowych lub przybocznych danej jednostki.

4. Opiekun próby ma obowiązek systematycznie (nie rzadziej niż 3 lata) uczestniczyć w szkoleniach dla opiekunów prób, lub innych szkoleniach, których program obejmuje treści związane z pełnieniem funkcji opiekuna prób instruktorskich.

5. Opiekunowie -Instruktorzy z przydziałem służbowym do Hufca Piotrków Tryb. są zobowiązani przynajmniej raz w roku uczestniczyć w spotkaniu informacyjnym organizowanym przez Hufcową KSI dla opiekunów prób.

6. W przypadku braku udokumentowanego uczestnictwa opiekuna próby w szkoleniach i spotkaniach informacyjnych dla opiekunów prób KSI ma prawo nie zaakceptować opiekuna próby.

7. Opiekun/opiekunka próby musi posiadać aktualny certyfikat Safe From Harm.
8. Opiekun/ opiekunka próby sporządza opinię sumującą zamknięcie próby, zawierającą informację o zdobywającym/zdobywającej stopień, przebiegu próby i osiągnięciu przez podopiecznego/podopieczną idei stopnia.
9. Opiekun/opiekunka zamkniętej pozytywnie próby przewodnikowskiej zobowiązany jest zorganizować Zobowiązanie Instruktorskie. Opiekun informuje KSI o terminie Zobowiązania Instruktorskie.
10. Opiekun/ opiekunka próby zobowiązany jest do stawienia się na komisji otwierającej i zamykającej.

OTWARCIE PRÓBY

1. Otwierający/otwierająca próbę wysyła na maila ksi.piotrkowtrybunalski@zhp.net.pl co najmniej 14 dni przed ogłoszonym posiedzeniem KSI w formie elektronicznej:
 - Wniosek o otwarcie próby (zał nr 1)
 - Kartę próby na stopień instruktorski (zał nr 5)
 - Opinię przełożonego/przełożonej będącego instruktorem ZHP.
2. Propozycje zadań na poziomie hufca muszą być obowiązkowo konsultowane z osobami odpowiedzialnym za dany obszar.
3. Wszystkie dokumenty w formie elektronicznej powinny być przesłane w formacie doc., docx. lub pdf. Dokumenty przesłane w innym formacie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
4. Wniosek o otwarciu próby oraz kartę próby należy dostarczyć w oryginale, podpisane na posiedzenie KSI na której rozpatrywany będzie wniosek.
- 5 KSI podejmuje wszelkie decyzje na zasadzie porozumienia. Głosowanie, w którym brana jest pod uwagę zwykła większość głosów, uznaje się za ostateczną metodę uzgodnienia stanowiska przez członków KSI. W przypadku różnej liczny głosów „za” i „przeciw” decydującym jest głos przewodniczącego.
6. Wniosek i kartę próby, uważa się za dostarczony jeżeli KSI potwierdzi jego otrzymanie zainteresowanemu kandydatowi.
7. KSI ma prawo:
 - Dopisać do proponowanych zadań własne, wpływające na pełniejszą realizację próby lub zmianę proponowanych zadań,
 - Zmienić za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadanie, opiekuna/ opiekunkę próby i czas jej trwania.

8. Otwierający, najpóźniej w dniu zbiórki KSI musi okazać się aktualnym certyfikatem Safe From Harm.

ZAMKNIĘCIE PRÓBY

1. W celu zamknięcia próby zdobywający/zdobywająca stopień przysyła na maila ksi.piotrkowtrybunalski@zhp.net.pl w formie elektronicznej co najmniej 14 dni przed posiedzeniem KSI na którym wniosek ma być rozpatrywany:

- Wniosek o zamknięcie próby na stopień instruktorski (zał nr 2)
- Pisemny raport z przebiegu próby, realizacji wymagań i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia. Dokument należy przesać w formie pdf,
- Opinie bezpośredniego przełożonego/przełożonej, będącego instruktorem ZHP.
- Opinię komendanta Hufca ZHP Piotrków Trybunalski,
- Opinię opiekun /opiekunki próby.

2. KSI może bezpośrednio sprawdzić wiedzę kandydata/kandydatkę z zakresu wymagań i warunków zamknięcia na dany stopień instruktorski.

3. W przypadku niejasności KSI może prosić kandydata/kandydatkę lub opiekuna/opiekunkę o ich wyjaśnienie. W przypadku wątpliwości, co do sposobu realizacji próby KSI może wyznaczyć kandydatowi/kandydatce na stopień instruktorski dodatkowe zadania oraz przedłużyć czas realizacji próby.

4. KSI po rozmowie z kandydatem/kandydatką na stopień i opiekunem/opiekunką próby zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując do właściwego komendanta odpowiedni wniosek.

5. Dorobek z prób na stopnie instruktorskie będzie upowszechniony, tak by był dostępny dla zdobywających stopnie oraz kadry hufca.

POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH OSOBOM PONOWNIE UBIELAJACYM SIĘ O CZŁONKOSTWO W ZHP

1. KSI może potwierdzać tylko te stopnie, do których przyznawania jest upoważniona.

2. KSI przystępuje do procedury potwierdzenia stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegająca się o członkostwo w ZHP po otrzymaniu kompletów dokumentów od kandydata/kandydatki przesłanych na maila ksi.piotrkowtrybunalski@zhp.net.pl w formie elektronicznej nie później niż 14 dni od terminu posiedzenia KSI na którym wniosek będzie rozpatrywany.

3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o potwierdzenie stopnia instruktorskiego:

- Wniosek o potwierdzenie stopnia instruktorskiego (zał nr 4),
 - Dokumenty potwierdzające przebieg służby instruktorskiej oraz istotne dokumenty dla rozpatrzenia wniosku.
4. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego KSI uzgadnia z kandydatem/ kandydatką sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności zmian dotyczących Statutu ZHP oraz Systemu Instrumentów Metodycznych.
 5. Potwierdzenie stopnia instruktorskiego nie może trwać dłużej niż 3 miesiące od złożenia kompletnej dokumentacji do właściwej KSI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje dla kandydatów/kandydatek przedstawiane będą na stronie internetowej www.piotrkow.zhp.pl (zakładka KSI) lub za pomocą poczty zhp.net.pl bezpośrednio kandydatom/kandydatką zdobywającym stopnie instruktorskie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy wewnętrzne ZHP.
3. Wszelkie zmiany dotyczące zadań oraz przedłużenia terminu realizacji próby, powinny zostać złożone w formie elektronicznej (zał. Nr.3) nie dłużej niż 14 dni przed posiedzeniem KSI na adres maila ksi.piotrkowtrybunalski@zhp.net.pl. Zatwierdzenie zadania przez KSI musi nastąpić przed jego realizacją.
4. Niezbędne dokumenty jak wnioski o otwarciu próby, wnioski o zamknięciu próby, karty próby, wniosek o zmianę zadania/przedłużenie czasu trwania próby dostępne są na platformie e-hufiec w zakładce KSI.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do KSI.
6. Wszędzie gdzie w Regulaminie zostały użyte pojęcia: „opiekun”, „podopieczny” tyczą się zarówno instruktorów płci męskiej i żeńskiej.
7. Regulamin KSI Hufca ZHP Piotrków Trybunalski została zatwierdzony przez Komendę Hufca ZHP Piotrków Trybunalski i wchodzi w życie z dniem 22 grudnia 2024r.